

Judiska Ungdomsförbundet i Sverige (JUS) söker ny generalsekreterare

Vad är JUS?

JUS söker nu en ny generalsekreterare på 100 % med placering i Stockholm. JUS är en partipolitisk obunden ideell paraplyorganisation. Vi främjar judiskt ungdomsliv i Sverige genom att stödja våra medlemsföreningar både ekonomiskt och administrativt. JUS har idag cirka 2000 medlemmar och 19 lokala föreningar runt om i landet. Vi representerar våra medlemsföreningar i samhälle, mot regeringen, politiker, media och beslutsfattare i syftet att skapa ett aktivt och rikt judiskt ungdomsliv i Sverige. Att vara jude ska vara förknippat med stolthet och glädje. Vill du veta mer om vårt arbete, besök vår hemsida:

<https://www.jusungdom.org/>

Vem söker vi?

Vi söker dig som är engagerad, driven, brinner för samhällsfrågor och att stärka judiskt liv i Sverige. Som generalsekreterare kommer du ha stort ansvar i att representera organisationen mot media, myndigheter och beslutsfattare, vilket betyder att du behöver vara en utåtriktad person som inte är rädd för att ta plats. Du är bekväm med att arbeta självständigt och kan ta egna initiativ. För att lyckas i rollen som generalsekreterare behöver du vara strukturerad och förtroendeingivande. Vi ser även att du är nytänkande och öppen för att utmana befintliga strukturer och idéer.

Rollen som generalsekreterare

Generalsekreteraren för JUS är ansvarig för att leda och koordinera förbundets verksamhet. Du kommer att rapportera till styrelsen och ansvarar på egen hand för kansliet. Rollen innefattar påverkansarbete, utveckla strategier, främja målsättningar och säkerställa att organisationens vision och mål uppnås. Generalsekreteraren ansvarar också för att representera förbundet externt och för att bibehålla en stark relation med medlemmar, samarbetspartners och andra aktörer.

Huvudsakliga ansvarsområden

Strategisk ledning och utveckling:

- Utveckla och implementera långsiktiga strategier och handlingsplaner i enlighet med förbundets vision och mål.
- Övervaka och utvärdera verksamheten för att säkerställa att den är i linje med organisationens strategi.

Förbundsstyrning:

- Arbeta nära styrelsen och rapportera regelbundet om verksamhetens framsteg och utmaningar.
- Förbereda dagordning inför styrelsemöten samt föra protokoll.
- Stödja styrelsen i beslutsfattande och föreslå lämpliga åtgärder.

Förbundsrelationer och nätverkande:

- Underhålla och utveckla relationer med medlemsorganisationer, samarbetspartners och myndigheter.
- Representera förbundet i olika sammanhang, främst nationellt men stundtals internationellt.

Kommunikation och marknadsföring:

- Övervaka och koordinera förbundets kommunikationsstrategi, inklusive marknadsföring och sociala medier.
- Säkerställa att förbundets budskap når ut till målgrupperna på ett effektivt sätt.
Budget och ekonomisk ansvar:

Ansvara för organisationens ekonomi genom budgetplanering, bidragsfördelning och rapportering.

- Skriva bidragsansökningar och fundraising
- Säkerställa att förbundet håller en stabil ekonomisk ställning.

Kvalifikationer och kompetenser:

- Högre utbildning inom relevant område, såsom samhällsvetenskap, ledarskap, organisation, ekonomi eller dylikt.
- Erfarenhet av strategisk ledning, gärna från en ideell organisation eller förening.
- En stark förståelse för ungdomsfrågor och ideellt arbete.
- En stark förståelse för och erfarenhet av judiskt liv i Sverige.
- God förmåga att bygga och bibehålla relationer med olika aktörer.
- Utmärkta kommunikationsförmågor i tal och skrift, både på svenska och engelska.
- Erfarenhet av budgetplanering och förståelse för ekonomi inom föreningslivet.
- En mycket god förmåga att arbeta självständigt såväl som i team.



Meriterande är:

- Erfarenhet av bokföring
- Erfarenhet av Wordpress.

Övrig information:

Tjänsten är på heltid och ortsplacering är i centrala Stockholm.

Tjänsten kan kräva resor inom Sverige, och vid enstaka tillfällen internationellt.

Ansökan:

Vi kommer lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Intervjuer sker löpande och tjänsten tillsätts omgående.

Skicka ditt CV och personliga brev till ordförande hanna.n@jusungdom.org

Vi ser fram emot din ansökan och välkomnar dig till Judiska Ungdomsförbundet i Sverige!