



Ansvarsområden och roller i JUS styrelse.

Allmänna ansvarsområden i JUS styrelsen.

Dessa områden ska delas ut av ordföranden med styrelsens godkännande under det första mötet efter årsmötet förutsatt att den nya styrelsen har sammansatts.

Ansvarig, externt (Gabriella Moscowicz):

Den som är ansvarig för att vara JUS ansikte utåt ska tillsammans med förbundssekreteraren se till att JUS syns i LSU relaterade aktiviteter samt andra externa evenemang. Denne styrelsemedlem bör vara ordföranden, om detta skulle vara ett problem kan någon annan göra detta arbete. Mycket av dennes arbete kan delegeras till den anställda. Dock bör denna person antingen själv delta, eller delegera vidare uppgiften att ha med en styrelsemedlem på några av de evenemang LSU anordnar eller JUS blir inbjudna till.

Data och Internet (David Cohn):

Denne person är ansvarig att hemsidan fungerar. Detta görs antingen själv eller med hjälp av en dataanställd eller förbundssekreteraren. Den som är dataansvarig är även skyldig att se till att JUS anställda har en fungerande dator med "backup" samt skrivare och andra tillbehör som behövs för att den anställda ska kunna utföra sitt jobb. Alla dessa uppgifter kan delegeras till den anställda, kostnadsfrågor ska dock alltid först gå via denne person som senare gör en bedömning om det ska vara ett styrelsebeslut eller om beslutet kan tas direkt. Alla summor som går utöver budget för data och Internet ska alltid gå till hela styrelsen. De resterande utgifterna ska registreras som kontorsmaterial.

Stipendium (Yael Werner):

Denna styrelsemedlem är ansvarig att föra och leda diskussionen kring vem, vilka eller vad som ska få stipendiet. Dessa diskussioner ska börja under Q1 och vem/vilka som tilldelas stipendiet ska vara klart under Q2. Stipendiet ska delas ut i samband med årsmötet under Q3.

Personal (Mikaela Szugalski):

Vi i JUS är ansvariga för att vår anställda har det bra och trivs på sin arbetsplats. Denne styrelsemedlem är personalansvarig och är den som har det yttersta ansvaret för detta. Arbetsuppgifter är dels att skriva nya eller förlänga kontrakten och allt det juridiska arbete som det innebär. Det handlar även om att tillgodose den anställdas ergonomiska krav. Mycket av detta kan delegeras till den anställda då han eller hon kontinuerligt bör inkomma med nya krav om det behövs. En utvärdering med den anställda ska dock göras två gånger varje år, dessa möten ska ske under 2Q och 4Q.

Vice personalansvar (Yael Werner): Tar över personalansvar i de fall ordinarie personalansvarig får förhinder.

Evenemang (Rafael Mannelid-Okret):

JUS anordnar lite då och då evenemang i egen regi eller tillsammans med en annan förening, judisk eller icke judisk. Evenemangs ansvariga ska ha det största ansvaret att titta på hur evenemanget gynnar JUS och delegerar vem som ska utföra evenemanget. Mycket av detta arbete, särskilt insamlandet av olika samarrangemang kan delegeras till den anställda.

Organisationsutveckling (Erik Schuss): En organisation får aldrig stagnera och börja stå still. Organisationsutvecklarens (OU) roll är att kontinuerligt se om förbättringar och effektiviseringar kan göras. Se till att stadgarna inte blir förlegade, att metodik och arbetsförfarande inte faller in i mönster som redan visat sig vara dåliga. En viss historik måste upprätthållas så att man kan gå tillbaka och se vilka metoder och arbetsförfaranden som testats, utvärderats och förkastats. En organisation som byter styrelse varje år löper risk att få in gamla ideella resurser som kan vilja återgå till metoder som förkastats. Det är OU:s uppgift att se till att sådant inte händer.

Ljud och ljus (David Cohn):

Ansvarar för ljud- och ljusutrustning som JUS köpt in och lånar ut i samarbete med Glämsta.

Positioner i JUS styrelse

Dessa områden ska delas ut i samband med eller under årsmötet.

Ordförande (Gabriella Moskowicz):

Ordförandes roll är att sammankalla till möte och se till att möten sker enligt godkänd dagordning. Under mötena har ordföranden det största ansvaret för att ansökningarna eller andra frågor behandlas enligt fördelningsnycklar och att ett beslut tas demokratiskt av hela styrelsen. Ordföranden behöver inte leda mötet men öppnar alltid mötet (om denne är närvarande) och delegerar sedan ordförandeskapet under mötet vidare. Ordföranden har även dessa uppgifter under årsmötet.

Vice Ordförande (VO) (Erik Schuss):

Om ordföranden avgår eller inte kan komma på ett möte, träder den VO in som ordförande. VO uppgift är även att övervaka och assistera ordförande under möten. VO har det största ansvaret att se till att JUS ansökningar om ekonomiskt bidrag ska lämnas in i tid och enligt protokoll.

Kassör(David Cohn):

Kassörens uppgift är att se till att utbetalningar sker enligt protokoll. Denna uppgift kan delegeras vidare till den anställda men kassören ska då ha en övervakande roll och noggrant se över JUS konto. Kassören är en av föreningens firmatecknare. Kassören har även det största ansvaret av att utföra årsredovisningen och har sålunda en direkt eller indirekt kontakt med JUS revisor. Kassören ska ha det övergripande ansvaret för kvitton och andra redovisningsformalia. Detta jobb kan till

viss del delegeras till den anställda men kassören har det högsta ansvaret för att detta blir gjort i enlighet med lagen.

Vice Kassör (VK) (Rafael Mannelid-Okret):

VK ska övervaka kassörens arbetsuppgifter och hjälpa kassören med diverse räkenskaper. Kassören ska även tillsammans med VO utforma JUS ansökan om ekonomiskt bidrag.

Suppleant: Jessica Katz

Ledamot: Mikaela Szugalski

Ansvar för lokalföreningar i JUS styrelse

Dessa områden ska delas ut av ordföranden med styrelsens godkännande under det första mötet efter årsmötet och att den nya styrelsen har sammansatts.

Göteborgs ansvarig (Yael Werner – JSG, JUGBG & PJUF):

Denne är ansvarig för att ha ett extra öga samt en bättre insyn i JUS lokalföreningar i Göteborg.

Skåne ansvarig (Erik Schuss – Jewhoo, JSML, BA Malmö):

Denne är ansvarig för att ha ett extra öga samt en bättre insyn i JUS lokalföreningar i Skåne området.

Stockholms ansvariga (minst 2 personer): (Emma Medioni, David Cohn, Jessica Katz och Rafael Mannelid-Okret)

Dessa två eller fler styrelsemedlemmar ska vara ansvarig för att ha ett extra öga samt en bättre insyn i JUS lokalföreningar i Stockholm.

Övriga föreningsansvar (Mikaela Szugalski):

Elie Kellermann, Ordförande för JUS 2010 -02-21, reviderad Petra 2010-05-04, 2010-05-12, 2011-09-06